**关于启动2019年度学院立项课题**

**验收工作的通知**

各课题负责人：

根据学院科研管理工作总体安排，按照学院《科研管理办法》《科研成果奖励办法》《学术委员会章程》等相关规定，结合学院年度科研课题总体部署，研究部拟于近期启动2019年度学院立项课题验收结项工作，现将具体要求通知如下：

**一、课题验收内容**

1.课题结项申请书

申请书内容包括预期研究计划的执行情况，总体目标和各项内容完成的情况，研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树，存在的不足或欠缺，尚需要深入研究的问题等。

2.课题正文

具体要求参见附件1。

**二、课题具体要求和提交截止时间**

1.格式要求

具体要求参见附件1。

2.提交时间

2019年12月15日，各课题组将课题结项申请书和最终成果等材料（加盖部门印章）一式两份报送研究部，电子版材料打包发至：zhaokeke@pbcti.cn（附件2）。

**三、课题验收程序**

1.查重

通过学术不端行为检测系统对拟验收的课题项目进行查重，确保课题成果的原创性。

2.评审

课题经查重符合要求标准的，提交学院学术委员会进行评审。学术委员会专家按照客观、公平、公正、全面的原则提出评审验收意见。

3.结项

通过验收的项目，准予结项，并依据学院《科研成果奖励办法》（银郑培[2019]17号）相关规定进行奖励。

**四、联系方式**

联系人：赵轲轲

联系电话：8567

 研究部

2019年11月12日

附件1：课题编写要求

附件2：课题封面及正文内容格式

**附件1：**

**课题撰写要求**

**一、总体要求**

1.课题研究课题立意要高，具有前瞻性、可操作性；

2.要求论点鲜明、论据充足、资料翔实；统计科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策和方案要具有宏观的、全局的、改革的思路，且切实可行；图表清晰、严谨；

3.字数控制（按照立项要求）。

**二、排版具体要求**

1.课题用A4纸，课题在打时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。上方（天头）留30mm，下方（地脚）留20mm，左侧（订口）留边30mm，右侧（切口）应留边20mm。

2.课题的正文用4号宋体字，行间距为19磅，中文题名、篇题、章题可适当增大并采用黑体。

3.参考文献置于文末，用5号楷体，格式如下：

（1）期刊类：[序号]著者.文献题名[J].刊名，年（期)：起止页码.

（2）报纸类：[序号]著者.文献题名[N].报纸名，出版日期（年-月-日），引文版次或页码.

（3）著作类：[序号]著者.文献题名[M].出版地: 出版者，出版年，起止页码.

（4）论文集：[序号]著者.文献题名[C].编者.论文集名.出版地：出版者，出版年：起止页码.

（5）学位论文：[序号]著者.文献题名[D].保存地：保存单位，年份.

（6）课题：[序号]著者.文献题名[R].课题地：课题会主办单位，年份.

（7）电子文献：[序号]著者.文献题名[文献类型标识].网址，发表或更新的期/引用日期(任选).

（8）主要的电子文献类型标识为：网上数据库〔DB/OL〕，网上电子公告〔EB/OL〕，网上期刊〔J/OL〕。

附件2

中国人民银行郑州培训学院

2019年度立项课题

课题名称：

课题负责人：

完成日期：

提交日期：

**二O一九年十一月**

**一、摘 要**

**二、关键词**

**三、目 录**

**四、正 文**

**五、参考文献**